



**Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych dla osoby, której dane dotyczą
i są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
w związku z prowadzoną korespondencją**

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pogodnej 63/1. Z Administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: bibi@praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 85 747 38 24 lub pisemnie na adres siedziby.

2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: bibi@praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 85 747 38 24 lub pisemnie na adres siedziby.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu realizacji obowiązków Administratora wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj.:

- 1) korespondencyjnych - odpowiedzi na pisma, wnioski,
- 2) w procedurze wydawania zaświadczeń do celów emerytalno - rentowych potwierdzających status oraz pobierane świadczenia, do stażu pracy oraz innych potwierdzających udzielone przez Urząd wsparcie.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj.:

- 1) podmiotowi dostarczającemu usługę informatyczną w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do obsługi klientów PUP,
- 2) podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji.



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia korespondencji, trwania procedury wydawania zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych oraz innych potwierdzających udzielone przez Urząd wsparcie, a po jego upływie przez okres niezbędny do realizacji obowiązków Administratora (archiwizacja), zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
- 2) Instrukcją Kancelaryjną Urzędu,
- 3) Instrukcją Archiwum zakładowego Urzędu.

6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia. Realizacja przedmiotowych praw odbywa się na zasadach i z uwzględnieniem ograniczeń opisanych w art. 15-21 Rozporządzenia.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku odmowy podania danych nie będzie mogła być załatwiona Pani/Pana sprawa.