



Starostwo Powiatowe
w Białymstoku



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



Urząd Miejski
w Białymstoku

Oferta dla pracodawców



Białystok 2019 r.



Szanowni Państwo

Przekazujemy w Państwa ręce kolejną, zaktualizowaną edycję naszego opracowania - „Oferta dla pracodawców”. Naszym zamiarem jest przybliżenie w sposób zwięzły i skrótowy - możliwych do zastosowania form wsparcia pracodawców w ich działaniach na rynku pracy. Mamy nadzieję, że przedstawiona treść okaże się dla Państwa interesująca i zachęci do nawiązania współpracy z naszym Urzędem. Wierzymy bowiem, że dostrzeżenie potencjału wspólnych działań może przynosić wymierne efekty i będzie pozytywnie przekładać się na sytuację na naszym lokalnym rynku pracy.

Dorota Kulemide

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku*

100 -lecie

**Publicznych Służb
Zatrudnienia**

1919-2019

Usługi rynku pracy:

• Pośrednictwo pracy	4
• Poradnictwo zawodowe	7
• Szkolenia	8

Instrumenty rynku pracy:

Zatrudnienie subsydiowane	10
• Prace interwencyjne	10
Ekonomia społeczna	11
• Składki na ubezpieczenie społeczne członków spółdzielni socjalnej	11
• Zatrudnienie wspierane	12
• Środki na utworzenie stanowiska pracy	13
• Środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia	13
Instrumenty adresowane do bezrobotnych do 30 roku życia	14
• Bon stażowy	14
• Bon na zasiedlenie	15
• Bon szkoleniowy	16
Pozostałe instrumenty rynku pracy	17
• Staż	17
• Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	19

Aktywizacja osób niepełnosprawnych:

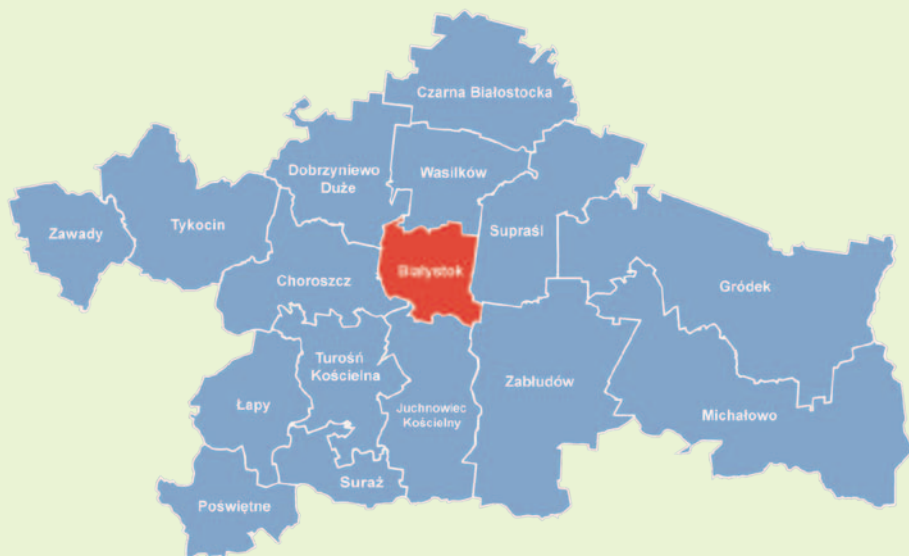
• Ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	22
• Ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego	25

Współpraca z partnerami rynku pracy:

• Wyróżnianie pracodawców współpracujących z Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku	26
• Konferencje oraz spotkania tematyczne z pracodawcami	27

O nas

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku realizuje zadania zarówno na terenie powiatu grodzkiego, czyli miasta Białystok, jak i powiatu ziemskiego, w skład którego wchodzi 15 gmin, z których 11 (Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Gródek, Michałowo, Supraśl, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Zawady), obsługiwanych jest przez Urząd w Białymstoku, a pozostałe 4 (Łapy, Suraz, Poświętne, Turośń Kościelna) przez Filię PUP w Łapach.



Nasze usługi adresujemy do osób bezrobotnych, pracodawców i innych partnerów rynku pracy. Wspieramy powstawanie nowych firm oraz pomagamy funkcjonującym już pracodawcom w tworzeniu nowych miejsc pracy.

Inicjujemy i realizujemy projekty współfinansowane ze środków krajowych (Fundusz Pracy) i Unii Europejskiej (EFS).

ZAPRASZAMY DO ZAPOZNANIA SIĘ Z OFERTĄ URZĘDU
bialystok.praca.gov.pl



www.facebook.com/pupbialystok
bibi@praca.gov.pl

Nasi pośrednicy trafnie i szybko dokonają doboru odpowiednich kandydatów na zgłoszone wolne miejsca pracy.



Zgłoszenie ofert pracy

- elektronicznie:
 - e – mailem: bibidpp@praca.gov.pl
 - e – formularz: zgłoszenie oferty pracy przez internet praca.gov.pl
- osobiście w Urzędzie: pok. 211, 208A (II piętro)
- korespondencyjnie
- faxem: 85 732 00 02
- telefonicznie: 85 747 38 18; 85 747 38 62; 85 747 38 16

Druk zgłoszenia wolnego miejsca pracy można pobrać na stronie internetowej naszego Urzędu bialystok.praca.gov.pl.

Propozycje zatrudnienia zamieszczamy na stronie internetowej Urzędu bialystok.praca.gov.pl oraz wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia psz.praca.gov.pl.

Zgodnie z Państwa sugestią ofertę pracy możemy przekazać do innych urzędów pracy, zamieścić w lokalnej prasie.

Proponujemy sprawdzoną formę naboru pracowników z udziałem przedstawiciela Państwa firmy – **giełdy pracy**.

Giełda pracy – umożliwia spotkanie pracodawcy z większą grupą kandydatów do pracy. W Urzędzie prowadzony jest wstępny dobór zainteresowanych pod kątem spełnienia podstawowych kwalifikacji i uprawnień wymaganych na zgłoszonym stanowisku pracy. Rozmowy z kandydatami do pracy przeprowadza już sam pracodawca. W spotkaniu uczestniczy również pracownik Urzędu.

Giełdy mogą odbywać się w siedzibie pracodawcy, na terenie Urzędu lub w każdym innym miejscu wskazanym przez pracodawcę.

Istnieje również możliwość pomocy doradców zawodowych w procesie rekrutacji.



Nasze usługi są bezpłatne

**Jeśli interesuje Państwa współpraca z Urzędem – wystarczy zadzwonić
tel. 85 747 38 16 (15)**

Umówimy się na spotkanie w Państwa firmie

ZAPRASZAMY

Dodatkowe formy kontaktu z Urzędem

Informacje o realizowanych przez nas programach rynku pracy, potrzebach zatrudnieniowych pracodawców, zamieszczane są również na portalach oraz serwisach społecznościowych:

facebook



twitter



Doradcy zawodowi mogą Państwu pomóc w zakresie:

- doboru kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy – czyli wspieraniu procesu rekrutacji kandydatów wyłonionych przez pośredników pracy.

Procedura obejmuje:

- złożenie przez pracodawcę wniosku o objęcie tą formą pomocy,
 - spotkanie z doradcą zawodowym (identyfikacja oczekiwań, analiza stanowiska, ustalenie wymagań, opracowanie profilu kandydata),
 - dobór kandydatów spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - przekazanie informacji o wyłonionych kandydatach.
- wspierania rozwoju zawodowego pracowników Państwa firmy przez udzielanie porad zawodowych.

Procedura obejmuje:

- złożenie przez pracodawcę wniosku o objęcie tą formą pomocy,
- spotkanie z doradcą zawodowym (ustalenie zakresu pomocy),
- rozmowy doradcze ze zgłoszonymi pracownikami,
- przekazanie informacji o udzieleniu porad indywidualnych.



Przeszkolenie zarejestrowanych osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy zgodnie z wymogami pracodawcy:

- jeżeli pracodawca zadeklaruje zatrudnienie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po odpowiednim przeszkoleniu, urząd pracy może sfinansować tej osobie koszty szkolenia potrzebnego do podjęcia pracy na wskazanym przez pracodawcę stanowisku,
- jeżeli pracodawca zadeklaruje zatrudnienie osoby bezrobotnej do 30 roku życia po odpowiednim przeszkoleniu, osoba taka może otrzymać bon szkoleniowy, który stanowi gwarancję skierowania na szkolenie oraz opłacenia kosztów z nim związanych,
- jeżeli pracodawca złoży odpowiedni wniosek, możliwe jest zorganizowanie szkolenia na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej, zawieranej pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową; w umowie takiej pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób uprzednio przeszkolonych; szkolenie osób w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.



Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Powiatowy Urząd Pracy może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Środki z KFS mogą być przyznane na wniosek pracodawcy, na podstawie zawieranej z nim umowy. Wysokość wsparcia określa ustawa. Regułą jest, że 80% kosztów kształcenia ustawicznego jest finansowane ze środków KFS, a pracodawca pokrywa 20% kosztów. 100% kosztów kształcenia ustawicznego można sfinansować ze środków KFS w przypadku mikroprzedsiębiorstw.

Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ZATRUDNIENIE SUBSYDIOWANE

Forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników.

1. Prace interwencyjne (art. 51 ust. 1 Ustawy)

Pracodawca, który zatrudni w ramach prac interwencyjnych na okres do 9 m-cy skierowanych bezrobotnych otrzymuje przez okres 6 m-cy zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości:

kwota zasiłku dla bezrobotnych + składki ZUS na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 KP lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem danego okresu po zakończeniu refundacji, zostanie skierowany na zwolnione stanowisko inny bezrobotny.

Etapy realizacji:

- 1) Złożenie wniosku o organizację prac interwencyjnych przez pracodawcę.
- 2) Rozpatrzenie wniosku i pisemne powiadomienie o decyzji urzędu.
- 3) Zawarcie umowy cywilnoprawnej w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
- 4) Skierowanie przez urząd i zatrudnienie osoby bezrobotnej.
- 5) Składanie miesięcznych wniosków o refundację przez pracodawcę.

Wniosek o organizację prac interwencyjnych dostępny jest w pok. 309A (III piętro) oraz na stronie Urzędu: bialystok.praca.gov.pl

UWAGA! Niewywiązanie się z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego spowoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji i w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

EKONOMIA SPOŁECZNA

1. Składki na ubezpieczenie społeczne członków spółdzielni socjalnej

Zwrot części wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz części kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego. Może być finansowany ze środków Funduszu Pracy w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości *odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia*.

Procedura dotycząca refundacji opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne dla członków spółdzielni socjalnych:

- 1) Spółdzielnia socjalna składa kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne do Powiatowego Urzędu Pracy. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej: bialystok.praca.gov.pl.
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w imieniu starosty, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zawiera ze spółdzielnią socjalną umowę, na podstawie której zwraca jej część wynagrodzenia (osób zatrudnionych na podstawie spółdzielczej umowy o pracę).
- 3) Starosta może przekazać spółdzielni socjalnej, w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie spółdzielczej umowy o pracę, co miesiąc zaliczkę na opłacenie składek.



EKONOMIA SPOŁECZNA

2. Zatrudnienie wspierane

Z tej formy wsparcia mogą skorzystać osoby, które uczęszczały wcześniej przez co najmniej 6 miesięcy na zajęcia Centrum Integracji Społecznej (CIS) lub Klubu Integracji Społecznej (KIS).

Wnioskodawca składa wniosek o organizację zatrudnienia wspieranego.

Wniosek wraz z załącznikami, jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu: bialystok.praca.gov.pl.

Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem z wnioskodawcą umowy cywilno-prawnej, w ramach której skierowane osoby zostaną zatrudnione na refundowanych stanowiskach pracy przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i otrzymaniem refundacji części poniesionych kosztów wynagrodzenia w wysokości nie przekraczającej:

- 100% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne w pierwszych 3 miesiącach,
- 80% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne w kolejnych 3 miesiącach,
- 60% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne w następnych 6 miesiącach.



EKONOMIA SPOŁECZNA

3. Środki na utworzenie stanowiska pracy (art. 46 ust. 1 Ustawy)

Spółdzielnia socjalna może otrzymać jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*.

4. Środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia (art. 46 ust. 1 Ustawy)

Spółdzielnia socjalna może otrzymać środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wypłacane miesięcznie w wysokości *nie wyższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę* przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dla zatrudnionego skierowanego bezrobotnego lub zatrudnionego skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub zatrudnionego skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej.

Wniosek o dofinansowanie dostępny jest w pok. 306 (III piętro) oraz na stronie Urzędu: bialystok.praca.gov.pl.

Na podst. art. 49 pkt 7 **poszukujący pracy** - niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.



INSTRUMENTY ADRESOWANE DO BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

Osoby bezrobotne do 30 roku życia mogą ubiegać się o przyznanie bonu: stażowego, na zasiedlenie, szkoleniowego.

1. Bon stażowy

Bon stażowy to gwarancja skierowania osoby, której bon przyznano, do odbycia stażu u wskazanego przez nią pracodawcy na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się zatrudnić tę osobę po zakończeniu stażu na okres kolejnych 6 miesięcy. Staż realizowany w ramach bonu odbywa się na podstawie umowy starosty z pracodawcą.

W ramach bonu stażowego zostaną sfinansowane:

- stypendium stażowe,
- koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu,
- koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych.

Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 m-cy, otrzyma premię. Wsparcie jest pomocą de minimis.



INSTRUMENTY ADRESOWANE DO BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

2. Bon na zasiedlenie

Przyznawany w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

- za ich wykonywanie wnioskodawca będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia oraz z tego tytułu będzie on podlegać ubezpieczeniom społecznym,

- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wnioskodawca w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

- wnioskodawca będzie pozostawać w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzić działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Bon na zasiedlenie zostanie przyznany w wysokości *nie wyższej niż 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia*.

Wniosek o bon dostępny jest w pok. 309 (III piętro) oraz na stronie Urzędu: bialystok.praca.gov.pl



INSTRUMENTY ADRESOWANE DO BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

3. Bon szkoleniowy

Bon ten stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie bonu szkoleniowego następuje po złożeniu wniosku przez osobę bezrobotną do 30 roku życia, na podstawie uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.



STAŻ

Nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem stażu.

1. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający **6 miesięcy** do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, jednoosobowego przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika.

2. Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do **12 miesięcy** bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.



STAŻ

Zasady odbywania stażu:

- podmiot zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych składa do Powiatowego Urzędu Pracy, który działa w imieniu Starosty Białostockiego, wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
- staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem stażu, określającej warunki należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem, bez nawiązywania stosunku pracy,
- organizator nie ponosi kosztów organizacji stażu, a bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku,
- bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wniosek o staż dostępny jest w pok. 309 (III piętro) oraz na stronie Urzędu: bialystok.praca.gov.pl



REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Wnioskodawca zamierzający utworzyć i wyposażyć stanowisko pracy na terenie miasta Białegostoku lub powiatu białostockiego dla skierowanego bezrobotnego, składa wniosek w Urzędzie (właściwym ze względu na siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego). Celem przyznawanych środków jest tworzenie nowych, dodatkowych miejsc pracy, w szczególności skierowanych do niskowkwalifikowanej części bezrobotnych. Wnioskodawca zobowiązuje się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy.



REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Starosta z Funduszu Pracy może (art. 46 ust. 1 ustawy):

- a) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*;
- b) zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*;
- c) zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*;

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

d) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*.

Wniosek o refundację dostępny jest w pok. 306 (III piętro) oraz na stronie Urzędu: bialystok.praca.gov.pl

Na podst. art. 49 pkt 7 ustawy **poszukujący pracy** - niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.



ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. Ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

Refundacja pracodawcy kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

Dotyczy

Zarejestrowanych osób bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zamieszkających na terenie białostockiego powiatu ziemskiego.

Wysokość refundacji

Zgodnie z zawartą umową, w wysokości nie wyższej niż 15-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.



ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wypożyczenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

Warunki udzielenia pomocy

O refundację kosztów wyposażenia stanowisk pracy może ubiegać się podmiot, który:

- jest pracodawcą od co najmniej 12 miesięcy,
- nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

Zobowiązania pracodawcy

- utrzymanie utworzonego stanowiska pracy i zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, skierowanej przez Urząd przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Regulamin, wniosek o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy wraz z załącznikiem oraz załącznik dotyczący informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dostępny jest w pok. 3A (parter) oraz na stronie Urzędu: bialystok.praca.gov.pl.

Sprawy związane z refundacją ze środków PFRON kosztów wyposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie miasta Białystok prowadzi Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Bema 60/1.

ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**Instrumenty wspierające spółdzielnie socjalne****Spółdzielnia socjalna może otrzymać ze środków PFRON:**

- 1) Jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej przez powiatowy urząd pracy osoby niepełnosprawnej, zarejestrowanej jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zamieszkałej na terenie białostockiego powiatu ziemskiego.

Wysokość wsparcia

Określona w umowie:

- nie wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy
- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
- 2) Środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy ze starostą, wypłacane miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota najniższego wynagrodzenia przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dla skierowanej do pracy przez powiatowy urząd pracy niepełnosprawnej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu z terenu białostockiego powiatu ziemskiego.

ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

II. Ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego

Podmioty zainteresowane zatrudnieniem osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Urzędzie jako bezrobotne mogą korzystać ze wszystkich form pomocy w takim zakresie w jakim przysługuje ona bezrobotnym nieposiadającym orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.



Wyróżniamy pracodawców współpracujących z naszym Urzędem

Za współpracę w 2017 r. wyróżnienia przyznano firmom:

AC S.A.

ELEKTROMONTAŻ WSCHÓD Sp. z o.o.

za zaangażowanie w rozwój kompetencji i kwalifikacji osób pracujących poprzez wykorzystanie Krajowego Funduszu Szkoleniowego

oraz

ANATEX Sp. z o.o.

SCHODY-CHUDZIŃSKI Piotr Chudziński

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

za zaangażowanie we wspólne działania na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych oraz rozwoju lokalnego rynku pracy



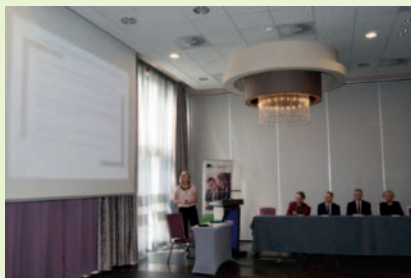
Organizujemy konferencje oraz spotkania tematyczne z pracodawcami



*Spotkanie z pracodawcami „Nowe zasady zatrudniania cudzoziemców na terenie kraju”
26.01.2018 r.*



*Spotkanie pracodawców z przedstawicielami PUP w Białymstoku oraz PFRON
09.04.2018 r.*



*Spotkanie z pracodawcami „Zatrudnianie cudzoziemców - podstawy prawne i praktyka”
23.05.2018 r.*



100-lecie

Publicznych Służb Zatrudnienia

1919-2019





Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku 15-365 Białystok ul. Pogodna 63/1



www.facebook.com/pupbialystok

bibi@praca.gov.pl
bialystok.praca.gov.pl



Centrum Aktywizacji Zawodowej

- **Zgłaszanie ofert pracy:**

pokój 211 – tel. 85 747 38 18 lub 85 747 38 62, fax. 85 732 00 02
pokój 208 A – tel. 85 747 38 16

- **Poradnictwo Zawodowe** – tel. 85 747 38 30

- **Szkolenia**, bon szkoleniowy – tel. 85 747 38 31

- **Formy aktywizacji osób bezrobotnych**

- * stanowisko ds. przedsiębiorczości – tel. 85 747 38 08
- * stanowisko ds. organizacji miejsc pracy m.in.: staże, bony na zasiedlenie - tel. 85 747 38 09
- * stanowisko ds. organizacji miejsc pracy (prace interwencyjne) - tel. 85 747 38 10
- * stanowisko ds. organizacji miejsc pracy (refundacja pracodawcy lub przedsiębiorcy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia) – tel. 85 747 38 48

- **Aktywizacja Osób Niepełnosprawnych**

- * Tworzenie miejsc pracy ze środków PFRON – tel. 85 747 38 55
- * Doradca zawodowy, Dział Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych - tel. 85 747 38 55
- * Szkolenia ze środków PFRON – tel. 85 747 38 55

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
Filia w Łapach
18-100 Łapy ul. Boh. Westerplatte 8
Centrum Aktywizacji Zawodowej
tel. 85 715 79 10 fax. 85 715 54 94

Opracowanie – Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku

Białystok 2019 r.