

Zarządzenie Nr 18/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku
z dnia 27 lutego 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego

Na podstawie § 15 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 407/2025 Zarządu Powiatu Białostockiego z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku wprowadza się „Regulamin finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego”, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

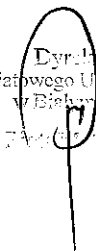
§ 2

Traci moc Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 1/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 15 stycznia 2024 roku w sprawie wprowadzenia regulaminów dotyczących instrumentów i usług rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku zmienionego Zarządzeniem Nr 4/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 17 stycznia 2024r., Zarządzeniem Nr 21/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 29 lipca 2024r., Zarządzeniem Nr 23/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 30 sierpnia 2024r., Zarządzeniem Nr 1/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 02 stycznia 2025r., Zarządzeniem Nr 2/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 07 stycznia 2025r. i Zarządzeniem Nr 6/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 30 stycznia 2025r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 marca 2026r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
Paweł Gosiński





Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



Załącznik
do Zarządzenia Nr 18/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku z dnia 27 lutego 2026r.

REGULAMIN

finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego

Spis treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 2
II. WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	str. 4
III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS	str. 6
IV. UMOWA O FINANSOWANIE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE	str. 8
V. KONTROLA WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS	str. 9
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 10

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1

tel. 85 747-38-09, pok. 309

www.bialystok.praca.gov.pl

facebook.com/pupbialystok

bibi@praca.gov.pl

e-doręczenia: AE:PL-82388-21122-EGSWI-14

praca.gov.pl

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowane jest na podstawie:

- 1) Ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 3) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 5) Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 7) Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej;
- 8) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831).
- 9) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
- 10) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).
- 11) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 12) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 13) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
- 14) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 15) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **CEIDG** – oznacza to Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej;
- 2) **Dyrektorze** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, Zastępcę Dyrektora ds. Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku;
- 3) **Działalności gospodarczej** - oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 4) **Indywidualnym koncie** – oznacza to indywidualne konto, o którym mowa w art.43 ust. 1 Ustawy;
- 5) **Instytucji szkoleniowej** - oznacza to publiczny lub niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną i jest wpisana do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych;
- 6) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 7) **Komisji** - oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących form pomocy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku;
- 8) **KRS** – oznacza to Krajowy Rejestr Sądowy;
- 9) **Kształceni** **ustawicznym** – oznacza to następujące działania:
 - a) szkolenie - pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego

programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczane dokumentami, które uczestnik otrzyma z instytucji szkoleniowej,

- b) studia podyplomowe - inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia; studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji; uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki,
 - c) potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
- 10) **Osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** – oznacza to osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 11) **Osobie świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych** – oznacza to osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z Wnioskodawcą i w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz Wnioskodawcy;
 - 12) **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 13) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 14) **Pracownik** - oznacza to osobę, która świadczy pracę u danego pracodawcy na podstawie stosunku pracy, tj. zatrudnioną zgodnie z kodeksem pracy, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
 - 15) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 16) **Realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS** - oznacza to:
 - a) instytucję szkoleniową realizującą szkolenia,
 - b) instytucję realizującą studia podyplomowe,
 - c) instytucję potwierdzającą nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającą dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 - d) instytucję realizującą badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 17) **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 18) **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, Zastępcę Dyrektora ds. Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku;
 - 19) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku;
 - 20) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o promocji rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 21) **Wnioskodawcy** - oznacza to podmiot ubiegający się o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 22) **Wniosku** – oznacza to Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego złożony w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta uprawnionego podmiotu.

§ 3

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Środki KFS mogą być przeznaczone, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, na finansowanie kształcenia ustawicznego zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, sformułowanymi w danym roku przez:
 - 1) ministra właściwego do spraw pracy - nie więcej niż 4 priorytety obowiązujące na terenie całego kraju;
 - 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku - nie więcej niż 3 priorytety obowiązujące na terenie województwa podlaskiego;
 - 3) Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku - nie więcej niż 1 priorytet obowiązujący na terenie działania Urzędu.
3. Środki na finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS są przyznawane na Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia.

§ 4

1. Ze środków KFS na kształcenie ustawiczne mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w § 12, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
3. Ze środków KFS na kształcenie ustawiczne nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

II. WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 5

1. Dyrektor, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o kwocie środków KFS na kształcenie ustawiczne organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP, wskazując w szczególności:
 - 1) kwotę środków KFS;
 - 2) priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków;
 - 4) zasady i kryteria wyboru.
2. Informacja o naborze, o którym mowa w ust. 1, jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
3. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
4. O liczbie i czasie trwania ogłaszanych naborów decyduje Dyrektor.

5. Dyrektor może ogłosić nabór wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok jeżeli wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone w ramach poprzednio przeprowadzonego naboru.

§ 6

1. Wnioskodawca, który ma siedzibę albo adres prowadzenia działalności na terenie działania Urzędu składa jeden Wniosek w postaci elektronicznej przez prac.gov.pl za pośrednictwem indywidualnego konta w terminach określonych przez Urząd. Do Wniosku dołącza wymagane informacje i dokumenty, w szczególności te, o których mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia.
2. Wnioskodawca może złożyć Wniosek dopiero po rozliczeniu umowy zawartej na podstawie poprzednio złożonego Wniosku.
3. Wnioskodawca składający Wniosek powinien posiadać w CEIDG lub KRS adres siedziby lub adres prowadzenia działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu.
4. W przypadku braku wpisu do CEIDG lub KRS razem z Wnioskiem przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalność jeżeli taki dokument nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na jego stronie internetowej.
5. W przypadku braku w dokumentach, o których mowa w ust. 3 i 4, adresu prowadzenia działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu, Wnioskodawca przedstawia razem z wnioskiem odpowiednie dokumenty z Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające miejsce prowadzenia działalności.
6. W przypadku gdy Wnioskodawca ma adres siedziby lub prowadzenia działalności na terenie działania różnych powiatowych urzędów pracy, Urząd zastrzega sobie możliwość sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego tylko osobom pracującym lub świadczącym usługi na podstawie umów cywilnoprawnych na terenie działania tutaj Urzędu.
7. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
8. W przypadku gdy Wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.

§ 7

1. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) nieuzupełnienia Wniosku we wskazanym terminie; o którym mowa w § 6 ust. 8;
 - 2) gdy Wniosek wpłynie w terminie innym, niż w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) gdy Wniosek zostanie złożony przed rozliczeniem umowy zawartej na podstawie poprzednio złożonego Wniosku;
 - 4) gdy Wniosek zostanie podpisany przez osobę nieuprawnioną.
2. Prawidłowo wypełniony, kompletny i złożony w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 jest opiniowany przez Komisję. Decyzję o przyjęciu Wniosku do realizacji, na podstawie opinii Komisji, podejmuje Dyrektor.
3. Wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy ich rozpatrywaniu uwzględniane są kryteria określone w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
5. Wnioskodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia Wniosku w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia lub od dnia złożenia uzupełnionego Wniosku na piśmie, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
6. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Negatywne rozpatrzenie Wniosku oraz informacja o częściowo pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera uzasadnienie.
7. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej i nie podlegają procedurze odwoławczej.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS

§ 8

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki z KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników lub osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, albo jednostka organizacyjna np.: szkoła, środki z KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników lub osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych. W celu ustalenia statutu osoby, na której kształcenie Wnioskodawca się ubiega, Urząd może zwrócić się do Wnioskodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub podstawę świadczenia usług przez taką osobę.
5. W przypadku wnioskowania o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego kierownika instytucji lub jednostki organizacyjnej, z którym stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę nawiązał albo umowę cywilnoprawną zawarł np.: podmiot tworzący lub organ prowadzący do Wniosku należy dołączyć zgodę takiego podmiotu tworzącego lub organu prowadzącego na ujęcie we Wniosku danego kierownika instytucji lub jednostki organizacyjnej.

§ 9

1. Dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS może wynieść:
 - 1) Do 90% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - jeżeli wnioskodawca należy do podmiotów zatrudniających do 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Pozostałe, 10% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Wnioskodawca jako jego wkład własny; przy wyliczaniu wkładu własnego nie można uwzględniać innych kosztów, które są ponoszone w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
 - 2) Do 70% kosztów kształcenia ustawicznego jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - jeżeli wnioskodawca nie należy do podmiotów zatrudniających do 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Pozostałe, 30% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Wnioskodawca jako jego wkład własny; przy wyliczaniu wkładu własnego nie można uwzględniać innych kosztów, które są ponoszone w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
2. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;

- 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

§ 10

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie

z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jednej osobie, w ramach jednej umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, mogą być jednocześnie finansowane:
 - 1) koszty jednego szkolenia wraz z:
 - a) kosztami badania lekarskiego i psychologicznego wymaganego do podjęcia tego szkolenia lub pracy zawodowej po ukończeniu tego szkolenia,
 - b) kosztami potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztami uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności związanych w tym szkoleniu,
 - c) kosztami ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z tym szkoleniemalbo
 - 2) koszty jednego kierunku studiów podyplomowych wraz z:
 - a) kosztami badania lekarskiego i psychologicznego wymaganego do podjęcia studiów podyplomowych lub pracy zawodowej po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) kosztami potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztami uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności związanych w tymi studiami,
 - c) kosztami ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z podjętymi studiami podyplomowymi,albo
 - 3) koszty jednego potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności wraz z:
 - a) kosztami badania lekarskiego i psychologicznego wymaganego do przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo pracy zawodowej po zakończeniu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) kosztami ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku procesem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonywania wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

§ 11

Środki KFS nie mogą być przeznaczane na:

- 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
- 2) inne działania niż określone w § 2 pkt 9, np.: studia wyższe, staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe itp;

- 3) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, tj.: badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP) itp;
- 4) koszty kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 5) samodzielnie realizowane przez Wnioskodawcę usługi edukacyjne;
- 6) usługi kształcenia ustawicznego realizowane przez podmiot, z którym Wnioskodawca ma powiązania kapitałowe lub osobowe polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora;
- 7) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we Wniosku, na które Dyrektor nie wyraził zgody.

§ 12

Wnioskodawca, który zawarł umowę o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne:

- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
- 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4.

IV. UMOWA O FINANSOWANIE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

§ 13

1. Środki KFS przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego są przyznawane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą, o której mowa w § 6 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Przekazanie środków KFS następuje w trybie i terminie wskazanym w zawartej umowie.
3. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis
4. Pomocy ze środków KFS nie udziela się, jeżeli dotychczas otrzymana pomoc de minimis, udzielona łącznie w ostatnich trzech latach przekracza dopuszczalną wysokość tej pomocy.
5. Jeżeli po zawarciu umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 okaże się że pułap otrzymanej przez pracodawcę pomocy de minimis został osiągnięty przed jej zawarciem, taka umowa ulega rozwiązaniu a ewentualnie wypłacone pracodawcy środki KFS polegają zwrotowi na konto Urzędu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich wypłaty.

§ 14

1. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia końcowego rozliczenia. W danym okresie z danym Wnioskodawcą może być zawarta tylko jedna umowa.
3. Umowa może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły i obejmować tylko te osoby, które w momencie składania Wniosku:
 - 1) są pracownikami;
 - 2) są pracodawcami;
 - 3) prowadzą działalność gospodarczą
 - 4) świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Płatności za kształcenie ustawiczne muszą być dokonywane w roku, w którym przyznano dofinansowanie w ramach KFS.
5. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które rozpoczną się w danym roku kalendarzowym. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą Wnioskodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto Urzędu.
6. Osoba, której kształcenie ustawiczne jest finansowane z KFS, w trakcie trwania form tego kształcenia musi być zatrudniona i świadczyć pracę lub świadczyć usługi na podstawie umów cywilnoprawnych u Wnioskodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Pracownicy lub osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych przebywający przez cały okres kształcenia np.: na urloпах rodzicielskim, wychowawczym, macierzyńskim czy bezpłatnym, nie spełniają tego warunku.

§ 15

1. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w § 12.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) której mowa w ust. 1 pkt 1,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w § 12;
 - 2) niezgodnie z umową

- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

V. KONTROLA WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

§ 16

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w § 12 oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. Starosta ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, do momentu jej rozliczenia.
3. Pracodawca jest zobowiązany w szczególności do udostępnienia na czas kontroli dokumentów potwierdzających odbywanie kształcenia ustawicznego przez pracowników i ich zatrudnienie oraz związanych z wydatkowaniem środków KFS.

§ 17

1. Do kontroli, o której mowa w ust. 1, przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej stosuje się odpowiednio.
2. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.
3. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
4. Starosta w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 7, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 7, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

§ 18

1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty, o których mowa w ust. 5, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Karę pieniężną wymierza starosta w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 10, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 2 marca 2026 r.