



Powiat Białostocki



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok
tel. 85 747-38-56, fax 85 747-38-61
bibi@praca.gov.pl
www.facebook.com/pupbialystok

REGULAMIN
dotyczący organizacji stażu oraz stażu
odbywanego na podstawie bonu stażowego przyznanego osobie
bezrobotnej do 30 roku życia.

Spis treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU.....	2
III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU.....	4
IV. SKIEROWANIE OSOBY BEZROBOTNEJ DO ODBYCIA STAŻU.....	4
V. POMOC PUBLICZNA.....	5
VI. KONTROLA	5
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	5



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
7. Kodeks cywilny.
8. Kodeks pracy.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Komisji** - oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących usług i instrumentów rynku pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego powołaną Zarządzeniem Nr 25/2018 Dyrektora PUP w Białymstoku z dnia 13 listopada 2018 r. z późn. zm.
3. **Wnioskodawcy** - oznacza to: pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, organizację pozarządową, rolniczą spółdzielnię produkcyjną, pełnoletnią osobę fizyczną zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej.
4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
5. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, Zastępcę Dyrektora ds. Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora ds. Organizacji i Ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
6. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, działający w imieniu Powiatu Białostockiego.
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. **Umowie** - oznacza umowę o zorganizowanie stażu oraz umowę o zorganizowanie stażu odbywanego na podstawie bonu stażowego.
9. **Wniosku** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu lub Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na podstawie bonu stażowego przyznanego osobie bezrobotnej do 30 roku życia.

II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

§ 3

1. Wnioskodawca ubiegający się o zawarcie umowy składa Wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały.
2. Wniosek zawiera dane określone w § 1 ust. 1 Rozporządzenia.

3. Staże organizowane są zgodnie z:
 - 1) art. 53 ust. 1 ustawy dla bezrobotnych na okres do 6 miesięcy,
 - 2) art. 53 ust. 2 ustawy dla bezrobotnych poniżej 30 roku życia na okres do 12 miesięcy,
 - 3) art. 66l ustawy dla bezrobotnych poniżej 30 roku życia, którzy otrzymali bon stażowy, na okres 6 miesięcy.

§ 4

1. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków i przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą rozpatrzone negatywnie.
2. Wniosek zostaje przekazany na posiedzenie Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje wniosek biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) sytuację na rynku pracy,
 - 2) gwarancję zatrudnienia Bezrobotnego po okresie stażu,
 - 3) przebieg dotychczasowej współpracy oraz efektywność zatrudnienia w dotychczas uzyskanych z Urzędu formach wsparcia w okresie ostatnich 2 lat,
 - 4) rodzaj stanowiska pracy - preferowane kierowanie Bezrobotnych posiadających wykształcenie, na które brak jest zapotrzebowania na rynku pracy,
 - 5) merytoryczna zawartość programu stażu,
 - 6) miejsce odbywania stażu znajdujące się na terenie działania Urzędu (powiat białostocki i miasto Białystok),
 - 7) stan zatrudnienia,
 - 8) limit środków przeznaczonych na tę formę wsparcia, którymi dysponuje Urząd,
 - 9) co najmniej 3-miesięczny okres prowadzenia działalności, działania na rynku pracy przez Wnioskodawcę.
3. W pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane Wnioski Wnioskodawców, którzy podpiszą zobowiązanie dotyczące zatrudnienia Bezrobotnego po zakończeniu stażu, na okres co najmniej 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku stażu odbywanego na podstawie bonu stażowego zatrudnienia Bezrobotnego po zakończeniu stażu, na okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Wnioskodawca może we Wniosku wskazać imię, nazwisko oraz datę urodzenia Bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż.
5. Staże nie będą organizowane:
 - 1) u Wnioskodawców prowadzących handel obwoźny lub handel na bazarach i targowiskach;
 - 2) w zawodach przy pracach prostych, np.: pracownik gospodarczy, pokojowa, woźny, sprzątaczką, pomocnik budowlany, itp.,
 - 3) w zawodach takich jak kierowca czy przedstawiciel handlowy,
 - 4) w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy; dopuszczalne jest miejsce zamieszkania Wnioskodawcy tylko wtedy, gdy możliwe jest wyodrębnienie miejsca o powierzchni i warunkach niezbędnych do wykonywania pracy;
 - 5) w miejscu zameldowania czy zamieszkania osoby bezrobotnej.
6. Decyzję o przyjęciu Wniosku do realizacji, na podstawie opinii Komisji podejmuje Starosta.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do realizacji może zostać przyjęty Wniosek bez opinii Komisji, na podstawie decyzji Starosty.
8. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może odroczyć rozpatrzenie Wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej lub telefonicznie.
10. Wnioskodawca, którego Wniosek został przyjęty do realizacji zostanie powiadomiony o dokumentach niezbędnych do przedłożenia oraz o terminie podpisania umowy.
11. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku Wnioskodawców, którzy otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wnioskowanie o organizację stażu i bonu stażowego możliwe jest po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dofinansowania.
13. Formularz Wniosku jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.

14. Wnioskodawca składa Wniosek w postaci papierowej w siedzibie Urzędu, pocztą lub w postaci elektronicznej na adres skrytki ePUAP za pośrednictwem strony <https://bialystok.praca.gov.pl/> używając przycisku ePUAP lub przez stronę praca.gov.pl (na portalu praca.gov.pl należy wybrać zakładkę „wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” -> „wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”).
15. Wniosek złożony w formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU

§ 5

Starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, zawierającą w szczególności elementy, wskazane § 5 ust. 1 Rozporządzenia:

- 1) firmę lub imię i nazwisko Wnioskodawcy,
- 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy,
- 3) siedzibę Wnioskodawcy,
- 4) miejsce odbywania stażu,
- 5) dane Bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
- 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna Bezrobotnego odbywającego staż,
- 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- 8) program stażu,
- 9) zobowiązanie Wnioskodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

§ 6

1. Starosta na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Wnioskodawcą umowę w przypadku niezrealizowania przez Wnioskodawcę programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu obu stron.
2. Starosta na wniosek Wnioskodawcy lub z urzędu, po wysłuchaniu obu stron, może pozbawić Bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Wnioskodawcy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

IV. SKIEROWANIE BEZROBOTNEGO DO ODBYCIA STAŻU

§ 7

1. Na staż może zostać skierowany Bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie Białegostoku lub powiatu białostockiego, bądź nieposiadający żadnego meldunku, który:
 - 1) nie zamieszkuje w jednym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą/ współnikiem lub członkiem zarządu,
 - 2) nie jest członkiem najbliższej rodziny Wnioskodawcy/ współnika lub członka zarządu (współmałżonkiem, rodzeństwem, małżonkiem rodzeństwa, rodzicem, teściem, teściową, dzieckiem, małżonkiem dziecka, wnukiem),
 - 3) nie jest udziałowcem, współnikiem lub członkiem zarządu u Wnioskodawcy, który organizuje staż,
 - 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku nie był zatrudniony na umowę o pracę, umowę o dzieło, bądź umowę zlecenia przez okres dłuższy niż 30 dni:
 - pod tym samym adresem, gdzie ma być miejsce odbywania stażu,
 - u Wnioskodawcy,
 - w firmie współmałżonka Wnioskodawcy,

- w innej firmie reprezentowanej przez tych samych właścicieli, udziałowców, wspólników, członków zarządu.
2. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Wnioskodawcy na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, staż na podstawie bonu stażowego lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
 3. Bezrobotny nie może odbywać stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej zdobył co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w trakcie odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia (dotyczy to również przygotowania zawodowego pracowników młodocianych), wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

V. POMOC PUBLICZNA

§ 8

1. Wnioskodawca, który zatrudnił Bezrobotnego na podstawie umowy o pracę po stażu odbywanym w ramach bonu stażowego przez okres 6 miesięcy, uzyskuje prawo do premii w wysokości ustalonej w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.
2. Premia o której mowa w ust. 1 stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
3. Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępnienia Urzędowi oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

VI. KONTROLA

§ 9

Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli u Wnioskodawcy w zakresie:

- 1) informacji podanych we Wniosku, w szczególności miejsca odbywania stażu (przed rozpatrzeniem Wniosku oraz w trakcie odbywania stażu),
- 2) realizacji programu stażu,
- 3) prawidłowości realizacji postanowień zawartej umowy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Traci moc Regulamin obowiązujący od dnia 5 stycznia 2023 r.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 14 lutego 2023 r.