|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Powiatowy Urząd Pracy w Białymstokuul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystoktel./fax 857320002, e-mail: bibidpp@praca.gov.pl | CAZ oryginał.jpg |

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

 ZAMKNIĘTA\*  (REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAZENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY) OTWARTA\*\*

|  |
| --- |
|  **I. Informacje dotyczące pracodawcy** |
| 1. Nazwa pracodawcy

 ............................................................................................................................ .......................................................................................................................... | 1. Adres pracodawcy

 ulica ............................................................................................................  ...........................................................................  kod pocztowy miejscowość  gmina ................................................................................................strona internetowa ………………………………………………… e – mail ............................................................................................... **NIP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGON** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 1. Imię i Nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę

………………….................................................................................................. Forma kontaktu Urzędu z pracodawcą: telefon / fax ........................................................................................................ |
| 1. Forma kontaktu osoby bezrobotnej z pracodawcą:

………………………………………………………………………..… |
| 1. Forma prawna:

……………………………….. | 1. Liczba zatrudnionych pracowników:

………………………. |
| 7. Podstawowy rodzaj działalności wg  Polskiej Klasyfikacji Działalności

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 | 1. Agencja zatrudnienia

TAK NIENumer wpisu do rejestru **KRAZ:** …………………………….1. Oferta pracy tymczasowej zgłoszona przez agencję zatrudnienia

TAK NIE  | 1. Czy w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy, pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy):

 TAK NIE |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia**  |
| 1. Oferta w ramach uzupełnienia stanowiska do umowy zawartej z PUP

 TAK NIE 1. Nazwa zawodu..........................................................................................................
2. Kod zawodu: ………………...
 | 1. Nazwa stanowiska

…...........................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………….…………………………………………. | 15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia  w tym dla osób niepełnosprawnych 16. Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
| 1. Czy pracodawca zgłosił tę samą ofertę pracy w innym powiatowym urzędzie pracy: TAK NIE

Jeżeli TAK w jakim: …………………………………………………. |
| 1. Adres miejsca pracy

.............................................................................................................................................................1. Dodatkowe informacje

 (np. możliwość zakwaterowania)...................................................................................................................... | 1. Zasięg upowszechnienia oferty pracy
2. Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,

 2) inny urząd pracy: ……………. ……………………………….. ………………………………...3) Polska 4) wybrane państwa UE/EOG \*\*\**\*\*\* proszę dodatkowo wypełnić część IV* | 21. Rodzaj umowy 1) umowa na czas nieokreślony  2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny  4) umowa zlecenie  5) umowa o dzieło  6) praca tymczasowa  7) inne …………………………... 22. Wymiar czasu pracy ………………………………..  | 1. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:

 1) jednozmianowa  2) dwie zmiany  3) trzy zmiany  4) ruch ciągły  5) inne: …………………………  **w godz**.: ……………… ……………… |
| 1. Wysokość wynagrodzenia (brutto)

  ............................................. | 25. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)  ……………………………………… | 26. Data rozpoczęcia zatrudnienia .................................................. |  27. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej  …………………………………..  |
| 28. Wymagania – oczekiwania pracodawcy1) wykształcenie...........................................................................................................................2) doświadczenie zawodowe...........................................................................................................................3) uprawnienia / umiejętności...........................................................................................................................4) znajomość języków obcych (poziom znajomości)...........................................................................................................................5) inne ……………………………………………………………………….29. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG\*\*\*   TAK NIE  | 30. Charakterystyka pracy / zakres obowiązków ................................................................................................................. ................................................................................................................. ................................................................................................................. ................................................................................................................. ................................................................................................................. .................................................................................................................……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….. |
| \****ZAMKNIĘTA*** *- oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy skieruje do pracy u pracodawcy.* ***\*\*OTWARTA*** *- oferta jest upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, dane pracodawcy są podawane do wiadomości publicznej.* ***Pracodawca wyraża zgodę na publiczne udostępnienie danych: Pracodawca nie wyraża zgody na publiczne udostępnienie danych:*** …………………………………………………… …………………………………………………………………Czytelny podpis pracodawcy/pracownika urzędu przyjmującego ofertę pracy Czytelny podpis pracodawcy/pracownika urzędu przyjmującego ofertę pracy |
|  **III. Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy** |
| Powiatowy urząd pracy **nie może** **przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca:- *zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;-zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.*Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca: - *w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.* |
| W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy. |
| Upowszechniając krajową ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej:- dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, - oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, -okres aktualności, - wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG). |
| **IV. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE/EOG** |
| 31. Znajomość języka polskiego (poziom): *nie wymagany*  *komunikatywny* |  *Średniozaawansowany* *zaawansowany* | 32. Możliwość zapewnienia pracownikom zakwaterowania lub wyżywienia: z*akwaterowanie* TAK NIE w*yżywienie*  TAK NIE |
| 33. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika TAK NIE | 34. Miejsce wykonywania pracy: ……………………………………..*Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji*: ………………………………………………………………………… |
| 35. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw UE/EOG powinni składac dokumenty aplikacyjne:  ………………………………………………………………………………. | 36. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :  ………………………………………………………………………….. |
| 37. Państwa UE/EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:  …………………………………………………………………………………… | 38. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:  ………………………………………………………………………….. |
| **V.** Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr osób bezrobotnych i poszukujących pracy. TAK NIE  |
| **VI. Adnotacje urzędu pracy** |
| 39. Numer pracodawcy: | 42. Data przyjęcia zgłoszenia: | 44. Numer zgłoszenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 | 46. Sposób przyjęcia oferty1) osobiście 2) e – mail 3) telefon4) fax 5) Internet6) inna forma ................................................. |
| 40. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą:41. Okres aktualności oferty:od …..……… do ……………… |
| 43. Podpis pracownika urzędu pracy | 45. Data wycofania oferty: ................................................  |