



Powiat Białostocki



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok
tel. 85 747-38-65, fax 85 747-38-61
bib@praca.gov.pl
www.facebook.com/pupbialystok

DO.233.19.2022

Białystok, dnia 2022-06-07

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY **Zbędnych składników majątku ruchomego**

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku informuje, iż posiada zbędne składniki majątku ruchomego, które zostały przeznaczone do sprzedaży.
Wykaz składników został zawarty w *Załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia*.

Opis przedmiotu sprzedaży

1. Zbędne składniki majątku ruchomego zostaną sprzedane Wnioskodawcom (Oferentom), którzy:
 - 1) Złożą ofertę zakupu w formie pisemnej w terminie do dnia 21.06.2022 r. do godz. 12⁰⁰.
 - 2) Zaproponują najwyższą cenę (cena nie może być niższa niż podana w *Załączniku Nr 1*);
2. W przypadku, gdy co najmniej dwóch Oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik, o wyborze zdecyduje kolejność złożenia oferty.

Informacja dot. sposobu porozumiewania się Sprzedającego z Wnioskodawcami

1. Ogłoszenie wraz z załącznikami będzie dostępne w siedzibie Sprzedającego (parter, pokój 1, Kancelaria), ponadto będzie zamieszczone na stronie internetowej Sprzedającego bialystok.praca.gov.pl.
2. Osobą uprawnioną przez Sprzedającego do porozumiewania się z Wnioskodawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ jest pracownik Działu Organizacji i Kadr, Małgorzata Miklaszewska – tel. 85-747-3834.
3. Składniki majątku ruchomego przeznaczone do sprzedaży można oglądać w dni powszednie w godzinach: 9:00 – 14:00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku przy ul. Pogodnej 63/1, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Opis sposobu przygotowywania wniosku dot. zakupu

1. Wniosek - Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym *Załącznik Nr 2*.
2. Każdy Wnioskodawca - Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Formularz powinien zawierać:
 - 1) w przypadku osób fizycznych - imię, nazwisko, dokładny adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie,
 - 2) w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres i siedzibę.
4. „Wniosek – Oferta” należy złożyć w zamkniętej kopercie i opisać je następująco:

***Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,
15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1***

***„Oferta w postępowaniu pn. Sprzedaż zbędnych składników majątku ruchomego.
Numer postępowania DO.233.19.2022”.***

Nie otwierać przed dniem 21 czerwca 2022 r. do godz. 12³⁰”

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na piśmie pocztą lub osobiście.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Sprzedającego: Białystok, ul. Pogodna 63/1, pokój nr 1, Kancelaria (parter), **do dnia 21 czerwca 2022 r. do godz. 12⁰⁰**.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21 czerwca 2022 r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Sprzedającego, pok. 111.

Miejsce oraz termin dokonania sprzedaży

Za wybrany składnik majątku ruchomego Wnioskodawca – Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do uiszczenia opłaty na wskazany numer rachunku bankowego, który zostanie podany do wiadomości po rozpatrzeniu złożonych wniosków.

Po wpływie należnej kwoty na rachunek bankowy Sprzedającego, Kupujący zostanie poinformowany o miejscu i terminie odbioru zakupionego składnika majątku ruchomego.

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Wykaz składników majątku przeznaczonych do sprzedaży;
2. Załącznik Nr 2 – Formularz (wniosek dot. chęci zakupu);

Zatwierdzam:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku

.....
Podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

**Klauzula informacyjna
w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą**

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pogodnej 63/1. Z Administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: bibi@praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 85 747 38 00 lub pisemnie na adres siedziby.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: bibi@praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 85 747 38 24 lub pisemnie na adres siedziby.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tych ustaw.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych:
 - 1) instytucjom szkoleniowym,
 - 2) instytucjom przeprowadzającym badania lekarskie,
 - 3) pracodawcom,
 - 4) instytucjom ubezpieczającym,
 - 5) uczelniom wyższym,
 - 6) instytucjom egzaminującym,
 - 7) instytucjom kontrolującym,
 - 8) kancelarii prawnej świadczącej usługę obsługi prawnej,
 - 9) podmiotowi dostarczającemu usługę informatyczną w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do obsługi klientów PUP,
 - 10) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy,
 - 11) realizatorom w ramach działań aktywizacyjnych,
 - 12) podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji,
 - 13) bankom,
 - 14) Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych,
 - 15) urzędowi skarbowym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. jedn. Dz.U. 2019 r. poz. 246)
 - 2) Instrukcją Kancelaryjną Urzędu.
 - 3) Instrukcją Archiwum Zakładowego Urzędu.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do dnia 25 maja 2018 r. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po tej dacie do organu będącego jego następcą).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 5 ust. 6 i ust. 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 667). W przypadku niepodania danych osobowych nie można dokonać procesu rejestracji.