

# Informacje o urzędzie

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku obsługuje klientów zamieszkałych na terenie:  
powiatu grodzkiego czyli miasta Białystok,

powiatu ziemskiego w skład którego wchodzi 15 gmin, z których 11 (Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny, Michałowo, Supraśl, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Zawady) obsługiwanych jest przez Urząd w Białymstoku, a pozostałe 4 (Łapy, Suraż, Turośń Kościelna, Poświętne) przez filię PUP w Łapach.

## **Godziny urzędowania:**

**poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30**  
**wtorek 8.00 - 16.00**

**Godziny przyjęć interesantów:**  
**poniedziałek - piątek 8.00 - 14.00**

- Pracownicy na Stanowisku ds. Informacji przyjmują interesantów w pokoju nr 1 (parter) w godz. 8.00-14.00
- Pracownicy Działu Świadczeń pełnią dyżur we wtorki do godz. 16.00
- Pracownicy na Stanowisku ds. Ewidencji i Świadczeń Osób Niepełnosprawnych pełnią dyżur we wtorki do godz. 16.00
- Pracownicy na Stanowisku ds. Informacji pełnią dyżur we wtorki do godz. 16.00
- Pracownicy na Stanowisku ds. Przyjmowania Ofert Pracy w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w PUP w Białymstoku pełnią dyżur we wtorki do godz. 16.00.
- Pracownicy na Stanowisku ds. Przedsiębiorczości w Dziale Instrumentów Rynku Pracy w PUP w Białymstoku pełnią dyżur we wtorki do godz. 16.30.
- Pracownicy Działu Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych w PUP w Białymstoku pełnią dyżur w ostatni wtorek miesiąca w godz. 15.30 - 17.00.

## **Godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków:**

- Dyrektor lub Zastępca Dyrektora PUP przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach 8.00 - 16.00 w pokoju 301 (III piętro). Jeżeli wtorek jest dniem wolnym od pracy, dniem przyjęć będzie następny roboczy dzień tygodnia.
- Kierownicy działów PUP przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach 8.00 - 14.00

**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku informuje, że udziela odpowiedzi na korespondencję jeżeli zawiera ona:**

- Imię, Nazwisko
- adres nadawcy
- przedmiot sprawy, której dotyczy.

**Na korespondencję nie spełniającą powyższych wymogów  
Urząd nie udziela odpowiedzi.**