



Starostwo Powiatowe
w Białymstoku



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



Urząd Miejski
w Białymstoku

Przewodnik dla poszukujących pracy



Białystok 2020

Znajdź nas również na:



www.facebook.com/pupbialystok



www.twitter.com/pup_bstok

Nasze propozycje

Usługi rynku pracy

- Pośrednictwo pracy
- Poradnictwo zawodowe
- Szkolenia

4

4

6

11

Instrumenty rynku pracy

- Środki na podjęcie działalności gospodarczej
- Spółdzielnie socjalne
- Staż

14

14

15

17

Instrumenty adresowane do osób bezrobotnych do 30 roku życia

- Bon stażowy
- Bon na zasiedlenie
- Bon szkoleniowy

18

18

18

18

Zatrudnienie subsydiowane

- Prace interwencyjne
- Roboty publiczne
- Składki na Ubezpieczenie Społeczne Członków Spółdzielni Socjalnej
- Refundacja wyposażenia / doposażenia miejsca pracy
- Dodatek aktywizacyjny

19

19

19

19

20

22

Aktywizacja Osób z Orzeczoną Niepełnosprawnością

23

Współpraca z samorządami i partnerami rynku pracy

- Udział w wydarzeniach lokalnych gmin
- Działania na rzecz osób bezrobotnych

28

28

29

O nas

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku świadczy usługi dla osób bezrobotnych i poszukujących zatrudnienia.

Pomagamy zarówno w zaistnieniu po raz pierwszy jak i w powrocie na rynek pracy. Oferujemy różnorodne formy pomocy dostosowane do potrzeb osób poszukujących zatrudnienia. Proponujemy udział w programach finansowanych z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zakres realizacji przedstawionych form aktywizacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy uwarunkowany jest możliwościami finansowymi Urzędu. W tegorocznej edycji broszury, chcemy przybliżyć Państwu formy wsparcia, realizowane przez nasz Urząd w 2020 r.

Wyrażamy nadzieję, że zamieszczone w Poradniku informacje ułatwią Państwu poruszanie się po rynku pracy.

NASZE USŁUGI SĄ BEZPŁATNE

ZAPRASZAMY DO ZAPOZNANIA SIĘ Z OFERTĄ URZĘDU



Praca w kraju

W trakcie rozmowy z doradcą klienta uzyskacie Państwo pełną informację o propozycjach pracy oraz realizowanych przez Urząd formach aktywizacji zawodowej. Doradcy klienta pomogą w wyborze propozycji dostosowanej do Państwa kwalifikacji i oczekiwań oraz przedstawią zasady rekrutacji. Wskażą inne możliwości poszukiwania zatrudnienia oraz poinformują o programach rynku pracy, realizowanych zarówno przez Urząd jak i inne instytucje. Informacje o ofertach pracy będących w dyspozycji Urzędu znajdą Państwo na stronie internetowej:

bialystok.praca.gov.pl

natomiast propozycje zatrudnienia ze wszystkich urzędów pracy na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia:

psz.praca.gov.pl

W siedzibie Urzędu dostępne są również propozycje pracy zamieszczone w lokalnej prasie - Kurier Poranny.



Legalna praca za granicą

Oferty sieci EURES



Poszukujesz legalnej pracy za granicą?

Skorzystaj z międzynarodowego pośrednictwa pracy - Eures (European Employment Services) realizowanego przez Publiczne Służby Zatrudnienia na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Osoby zainteresowane możliwościami podjęcia zatrudnienia za granicą uzyskają u doradcy klienta w pok. 211 (II piętro) informacje m.in. o propozycjach zatrudnienia oraz warunkach życia i pracy na terenie EOG.

Aktualne oferty pracy w ramach sieci EURES zamieszczone są również na stronach:

- psz.praca.gov.pl
- oficjalnej stronie EURES eures.praca.gov.pl

Profesjonalna pomoc

Masz trudności na rynku pracy? Pomogą Ci doradcy zawodowi.

Doradcy zawodowi pomagają osobom mającym trudności na rynku pracy, wynikające głównie z braku umiejętności oceny swoich możliwości zawodowych.

Nasi doradcy zawodowi:

- pomogą bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu bądź zmianie zawodu i miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy,
- poinformują o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- udzielą porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- zorganizują i poprowadzą grupowe porady zawodowe dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
- skierują na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu lub kierunku szkolenia.

Profesjonalna pomoc

Formy pomocy:

• Poradnictwo indywidualne

Podstawową metodą, którą stosują doradcy zawodowi w Urzędzie jest rozmowa doradcza. Doradca określa m.in. problem zawodowy klienta, rozważa wspólnie z zainteresowanym propozycje rozwiązań i wypracowuje wspólne alternatywy rozwiązania problemu.

• Poradnictwo grupowe

Udział w zajęciach poprzedzony jest rozmową indywidualną z doradcą. Uczestnicy zajęć przygotowują się do działań, które będą musieli podjąć samodzielnie poza grupą. Osoba zainteresowana ma możliwość nabycia/rozwinienia umiejętności miękkich takich jak:

- budowanie systemu wartości,
- analizowanie potrzeb,
- diagnozowanie umiejscowienia poczucia kontroli,
- budowanie obrazu siebie,
- analizowanie umiejętności i zainteresowań zawodowych.

• Badania testowe

W zależności od potrzeb, osobom korzystającym z pomocy, doradca zawodowy może przeprowadzić badania preferencji zawodowych.

Interpretacja otrzymanych wyników umożliwi Państwu uzyskanie informacji m.in. o środowisku pracy jak i zawodach dających możliwość samorealizacji. Lepsze samopoznanie pozwala na dokonywanie bardziej świadomych i realnych wyborów zawodowych, zgodnych z predyspozycjami.

Profesjonalna pomoc

Zapraszamy do odwiedzenia Sali Informacji Zawodowej, w której znajdują się m.in.:

- teczki informacji o zawodach,
- przewodniki po zawodach,
- informatory o szkołach i kierunkach kształcenia,
- codzienna prasa i czasopisma,
- literatura związana z rynkiem pracy,
- wzory życiorysów (CV) i listów motywacyjnych,
- adresy stron internetowych przydatnych przy szukaniu pracy,
- klasyfikacja zawodów i specjalności,
- filmy zawodoznawcze, szkoleniowe, instruktażowe,
- ulotki o zawodach,
- ulotki informacyjne, dotyczące sposobów i technik poszukiwania pracy.

Ponadto w Sali Informacji Zawodowej można skorzystać z komputera – samodzielnie napisać i wydrukować dokumenty aplikacyjne oraz zebrać informacje niezbędne w procesie poszukiwania pracy w Internecie.



Wzór życiorysu:

ŻYCIORYS

Dane personalne:

imię i nazwisko
data i miejsce urodzenia
adres
telefon
adres e-mail

Anna Kowalska
10.03.1966r., Warszawa
00-005 Warszawa, ul. Ciepła 14,
tel. (0-22) 6787-435,
akowalska@poczta.pl

Wykształcenie: (wpisz ukończone szkoły z podaniem dat, począwszy od ostatniej szkoły)

1989-1994

Uniwersytet Warszawski Wydział Filologii Angielskiej. Uzyskany tytuł: magister filologii angielskiej
Liceum Ogólnokształcące nr 6 w Warszawie - matura

Doświadczenie zawodowe: (opisz swoją historię zatrudnienia, począwszy od ostatniego miejsca pracy: daty, nazwę firmy i stanowiska, na którym pracowałaś/-aś oraz krótko wskaż obowiązki i osiągnięcia)

1995 - 2000

Szkoła Podstawowa nr 4 w Warszawie
Stanowisko: nauczyciel języka angielskiego (przeprowadzanie lekcji, sporządzanie konspektów, przygotowywanie materiałów dydaktycznych, organizowanie wycieczek szkolnych)

Kursy i szkolenia: (wpisz ukończone kursy i szkolenia, czas i miejsce ich odbywania)

2000

Aktywne metody pracy z grupą, firma Tok w Warszawie

1999

Kurs kwalifikacji pedagogicznych, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie

Inne umiejętności:

Obsługa komputera (system operacyjny Windows - znajomość programów MS Office: Word, Excel, Power Point), Internet

Znajomość języków obcych:

Język angielski - biegle w mowie i piśmie
Język rosyjski - dobry w mowie i piśmie
Język francuski - podstawowy

Zainteresowania:

Podróże, fotografia, tenis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 383)

Własnoręczny podpis

List motywacyjny to Twoja oferta, w której starasz się przedstawić swoją kandydaturę, jako najbardziej odpowiednią na dane stanowisko.

List motywacyjny powinien odpowiadać na pytania:
Dlaczego interesuje Cię dana praca?
Dlaczego uważasz, że jesteś najlepszym kandydatem do tej pracy?

**TWÓJ CEL TO - PRZEKONAĆ PRACODAWCĘ, IŻ JESTEŚ OSOBĄ, Z KTÓRĄ WARTO ODBYĆ
ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ**

Azalea:

- **Wskaż na Twoje najważniejsze kwalifikacje i umiejętności**, które świadczą, że będziesz cennym pracownikiem.
 - Opisz swoją osobowość, cechy charakteru, zalety, które mogą zainteresować pracodawcę Twoją osobą.
 - Zdobądź jak najwięcej informacji o firmie i stanowisku, o które się ubiegasz. Opisz motywację do pracy w tej, a nie innej firmie! Wskaż zalety, które są zbliżne z oczekiwaniami pracodawcy.
 - Wyjaśnij jakie korzyści możesz odnieść firma po zatrudnieniu właśnie Ciebie.

LIST MOTYWACYJNY NAPISZ PO SKOŃCZENIU CVI JEST ON UZUPEŁNIENIEM ŻYCIORYSU

Twoje dane
imię i nazwisko
adres
tel. kontaktowy
adres internetowy

Minisoc. data

Imię i nazwisko (lub stanowisko) osoby,
do której kierujemy list
Pełna nazwa instytucji
Adres

Zwrot grzecznościowy (Szanowny Panie/ Szanowna Pani)

Akapit 1 (w tym miejscu określić cel listu i źródło pochodzenia informacji o możliwości zatrudnienia)

Akapit 2 (to miejsce przeznaczone na rozwinięcie listu – napisz kilka słów o posiadanym wykształceniu, umiejętnościach i doświadczeniach zawodowych, które pozwolą ubiegać się o pracę w tej firmie i na tym stanowisku. Spróbuj powiązać swoje umiejętności z potrzebami potencjalnego pracodawcy)

Akapit 3 (zasugeruj gotowość spotkania się w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej)

Zwrot pożegnalny
(Z poważaniem lub Z wyrazami szacunku)

Załączniki: wymień dokumenty, które dołączasz

Adnotacja pozwalająca na przetwarzanie danych osobowych

Zadbaj o swój rozwój zawodowy

Planujesz zdobyć nowe lub poszerzyć dotychczasowe kwalifikacje? Zapraszamy do zapoznania się z naszą ofertą szkoleniową.

Celem szkolenia jest nabycie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych i innych umiejętności zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

O skierowanie na szkolenie można ubiegać się w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczasowym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.



Zadbaj o swój rozwój zawodowy

Z usługi szkolenia może skorzystać:

- osoba bezrobotna
- osoba poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy (osoba zwolniona z zawodowej służby wojskowej Sił Zbrojnych RP, przy czym status żołnierza rezerwy przysługuje przez okres 36 m-cy od dnia zwolnienia żołnierza z zawodowej służby wojskowej),
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe (świadczenie szkoleniowe przyznawane jest przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy),
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej,
 - jest osobą podlegającą ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku,
 - jest cudzoziemcem posiadającym w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt czasowy albo wizę wydaną w celu wykonywania pracy na jej terytorium.

Zadbaj o swój rozwój zawodowy

Formy organizacyjne szkoleń

- szkolenia grupowe – realizowane zgodnie z rocznym planem szkoleń,
- szkolenia indywidualne – realizowane na wniosek osoby zainteresowanej, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia.

Organizacja szkoleń może też odbywać się na wniosek pracodawcy, na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej, zawieranej pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową. W umowie takiej pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób bezrobotnych uprzednio przeszkolonych.

Ponadto, osoba bezrobotna do 30 roku życia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku może ubiegać się o przyznanie bonu szkoleniowego.

Bon ten stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie bonu szkoleniowego następuje po złożeniu wniosku przez osobę bezrobotną do 30 roku życia, na podstawie:

- indywidualnego planu działania oraz
- uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Czas trwania szkolenia

- do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy,
- do 12 miesięcy - w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

Świadczenia przysługujące w trakcie szkolenia

- bezrobotnemu oraz osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).

Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy może też ubiegać się o **sfinansowanie kosztów egzaminów** umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych **oraz kosztów uzyskania licencji** niezbędnych do wykonywania danego zawodu, pod warunkiem uzasadnienia celowości tych formy pomocy.

Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Krok 1
Zapoznaj się z obowiązującym Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej osobom bezrobotnym.

Krok 2
Złóż kompletny i prawidłowo sporządzony **Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wraz z załącznikami**
Druk wniosku wraz z obowiązkowym załącznikiem dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: bialystok.praca.gov.pl oraz w pokoju 306 (III piętro). Odpowiedź na złożony Wniosek otrzymasz w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Krok 3
W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku – dopełnij formalności związanych z zabezpieczeniem zwrotu środków.
*PUP w Białymstoku stosuje **dwie** formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (w przypadku niewywiązania się z umowy): weksel z poręczeniem (aval), gwarancję bankową. Najczęściej wybraną przez osoby bezrobotne formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval). Poręczenie takie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby. Stały dochód miesięczny każdego poręczyciela musi stanowić kwotę nie mniejszą niż **130%** minimalnego wynagrodzenia brutto.*

Krok 4
Podpisz Umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Krok 5
Po wpływie dotacji na konto bankowe zarejestruj działalność gospodarczą.

Krok 6
Wykorzystaj kwotę dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Krok 7
Przedłóż w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenie przyznanej dotacji oraz dokumenty potwierdzające sposób wykorzystania dofinansowania (faktury wraz z dowodami zapłaty).

Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Na koniec 2018 r. zawarto z osobami bezrobotnymi 328 umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (121 osób (35 kobiet) z powiatu ziemskiego i 207 osób (76 kobiet) z powiatu grodzkiego).

Środki finansowe przeznaczono na:

- działalność usługową 90,55%
- działalność handlową 6,40%
- działalność produkcyjną 3,05%

Na koniec 2019 r. zawarto z osobami bezrobotnymi 410 umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (146 osób (43 kobiety) z powiatu ziemskiego i 264 osoby (91 kobiet) z powiatu grodzkiego).

Środki finansowe przeznaczano na:

- działalność usługową 90,97%
- działalność handlową 4,88%
- działalność produkcyjną 4,15%

Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

– założenie spółdzielni socjalnej

KROK 1
Zapoznaj się dokładnie z **Zasadami przyznawania jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu.**

PAMIĘTAJ! W trakcie ubiegania się o dotację spółdzielnia nie może jeszcze prowadzić działalności i posiadać wpisu do KRS.

KROK 2
Złóż kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami. Informację o jego rozpatrzeniu otrzymasz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Druk wniosku wraz z obowiązkowym załącznikiem dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: bialystok.praca.gov.pl oraz w pokoju 306 (III piętro).

PAMIĘTAJ! Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku stawiennictwa w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.

KROK 3
W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku – dopełnij formalności związanych z zabezpieczeniem zwrotu środków.
*PUP w Białymstoku stosuje **dwie** formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (w przypadku niewywiązania się z umowy): weksel z poręczeniem (aval), gwarancję bankową. Najczęściej wybraną przez osoby bezrobotne formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval). Poręczenie takie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby. Stały dochód miesięczny każdego poręczyciela musi stanowić kwotę nie mniejszą niż **130%** minimalnego wynagrodzenia brutto.*

KROK 4
Podpisz Umowę o przyznanie z Funduszu Pracy środków na założenie spółdzielni socjalnej, a po otrzymaniu środków przekaż je na konto spółdzielni. Spółdzielnia rozpoczyna działalność zgodnie z datą wskazaną w umowie, wynikającą z uchwały członków założycieli.

KROK 5
Podpisz spółdzielczą umowę o pracę oraz dokonaj zakupów zgodnie z celem na który zostały przyznane środki, w terminie określonym w zawartej umowie.

KROK 6
Przedłóż w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną rozliczenie przyznanych środków oraz dokumenty potwierdzające sposób ich wydatkowania (faktury wraz z dowodami zapłaty) oraz spółdzielczą umowę o pracę.

– przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej

KROK 1

Zapoznaj się dokładnie z **Zasadami przyznawania jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu.**

KROK 2

W przypadku znalezienia spółdzielni, do której chcesz przystąpić, złóż kompletny i prawidłowo sporządzony **Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej** wraz z załącznikami.
Spółdzielnia socjalna nie może przyjąć bezrobotnego do spółdzielni i zawrzeć z nim spółdzielczą umowę o pracę przed dniem otrzymania środków z Funduszu Pracy.

PAMIĘTAJ! Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku stawiennictwa w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach

KROK 3

W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku – dopełnij formalności związanych z zabezpieczeniem zwrotu środków.
PUP w Białymstoku stosuje dwie formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (w przypadku niewywiązania się z umowy): weksel z poręczeniem (aval), gwarancję bankową. Najczęściej wybierana przez osoby bezrobotne formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval). Poręcznie takie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby. Stały dochód miesięczny każdego poręczyciela musi stanowić kwotę nie mniejszą niż 130% minimalnego wynagrodzenia brutto.

KROK 4

Podpisz Umowę o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej

KROK 5

Po otrzymaniu środków dokonaj przelewu na konto spółdzielni, przystąp do spółdzielni socjalnej i podpisz spółdzielczą umowę o pracę oraz dokonaj zakupów zgodnie z celem na który zostały przyznane środki.

KROK 6

Przedłóż w terminie do 2 miesięcy od dnia otrzymania środków rozliczenie przyznanego wsparcia oraz dokumenty potwierdzające sposób ich wykorzystania (faktury wraz z dowodami zapłaty), a także uchwałę o przyjęciu w poczet członków oraz spółdzielczą umowę o pracę.

Przyznane bezrobotnemu środki, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Staż

1. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobie i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, jednoosobowego przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika.
2. Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.

Zasady odbywania stażu:

- podmiot zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych składa do Powiatowego Urzędu Pracy, który działa w imieniu Starosty Białostockiego, Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
- staż odbywa się bez nawiązywania stosunku pracy,
- bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku,
- organizator jest zobowiązany do udzielenia na wniosek bezrobotnego dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu,
- po zakończeniu stażu stażysta otrzymuje z Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku zaświadczenie o odbyciu stażu.

Krok 1

Zgłaszaj się do pośrednika pracy, który posiada aktualne oferty stażu (II piętro, tel. 85 747 38 12/14/17/20/30). Możesz też sam w rozmowie z przyszłym pracodawcą zainteresować go taką formą twojej aktywizacji i zaproponować, aby złożył imienny Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
Druk wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.pup.bialystok.pl oraz w siedzibie Urzędu w pokoju 309. Odpowiedź na złożony Wniosek organizator otrzyma w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Krok 2

Odbierz skierowanie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku i poddaj się badaniom lekarskim w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu.
Koszt badań lekarskich pokrywa Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku.

Krok 3

Sumiennie i starannie wykonuj czynności i zadania objęte programem stażu oraz stosuj się do poleceń organizatora i upoważnionych przez niego osób. Podpisuj listę obecności, która stanowi podstawę wypłaty stypendium.

Krok 4

Sporządź sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

Krok 5

Po zakończeniu stażu, w terminie 14 dni, złóż sprawozdanie wraz z opinią wypełnioną przez organizatora do Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.

Instrumenty adresowane do bezrobotnych do 30 roku życia

1. Bon stażowy

Bon stażowy to gwarancja skierowania osoby, której bon przyznano, do odbycia stażu u wskazanego przez nią pracodawcy na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się zatrudnić tę osobę po zakończeniu stażu na okres kolejnych 6 miesięcy. Staż realizowany w ramach bonu odbywa się na podstawie umowy starosty z pracodawcą.

W ramach bonu stażowego zostaną sfinansowane:

- stypendium stażowe,
- koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu,
- koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych.

Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, otrzyma premię. Wsparcie jest pomocą de minimis.

2. Bon na zasiedlenie

Przyznawany w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

- za ich wykonywanie wnioskodawca będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia oraz z tego tytułu będzie on podlegać ubezpieczeniom społecznym,
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wnioskodawca w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- wnioskodawca będzie pozostawać w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzić działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Bon na zasiedlenie zostanie przyznany w wysokości *nie wyższej niż 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia*.

3. Bon szkoleniowy

Bon ten stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Przyznanie bonu szkoleniowego następuje po złożeniu wniosku przez osobę bezrobotną do 30 roku życia, na podstawie uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Zatrudnienie subsydiowane

1. Prace interwencyjne

Pracodawca, który zatrudni w ramach prac interwencyjnych na okres do 9 m-cy skierowanych bezrobotnych otrzymuje przez okres 6 m-cy zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.

2. Roboty publiczne

Roboty publiczne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac finansowanych lub dofinansowanych ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Roboty publiczne mogą być organizowane przez:

- powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy),
- gminy,
- organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
- spółki wodne i ich związki.

Pracodawca, który w ramach robót publicznych zatrudnił skierowanych bezrobotnych otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych na ich:

- wynagrodzenia,
- nagrody,
- składki na ubezpieczenia społeczne.

3. Składki na ubezpieczenie społeczne członków spółdzielni socjalnej

Zwrot części wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz części kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego. Może być finansowany ze środków Funduszu Pracy w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości *odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia*.

NOWOŚĆ:

Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia przez okres refundacji dokonywanej w ramach prac interwencyjnych, bądź przez okres odbywania stażu. Warunki, które musi spełnić osoba bezrobotna:

- 1) podejmuje zatrudnienie/staż na podstawie skierowania Urzędu i dojeżdża do miejsca wykonywania pracy/stażu oraz
- 2) uzyskuje wynagrodzenie/przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu nie może przekraczać ceny najtańszego biletu miesięcznego oferowanego przez publiczny transport zbiorowy na danej trasie.

Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy

Starosta z Funduszu Pracy może:

- a) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*;
- b) zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*;
- c) zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*;

Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy

Starosta z Funduszu Pracy może:

- d) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*;
- e) przyznać spółdzielni socjalnej jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, w wysokości określonej w umowie, *nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*.

Na podst. Art. 49 pkt 7 **poszukujący pracy** - niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.



Premia za podjęcie pracy

Dodatek aktywizacyjny

Posiadasz prawo do zasiłku? Podjąłeś zatrudnienie?

Możesz ubiegać się o dodatek aktywizacyjny, jeśli:

1. zatrudnienie podjęte w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy stanowi niepełny wymiar czasu pracy a otrzymywane wynagrodzenie jest niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej niż 50 % zasiłku, przez okres, w jakim przysługiwałby zasiłek,
2. zatrudnienie lub inna praca zarobkowa została podjęta z własnej inicjatywy. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek.

Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, po udokumentowaniu zatrudnienia.



Fachowa pomoc

Proponujemy:

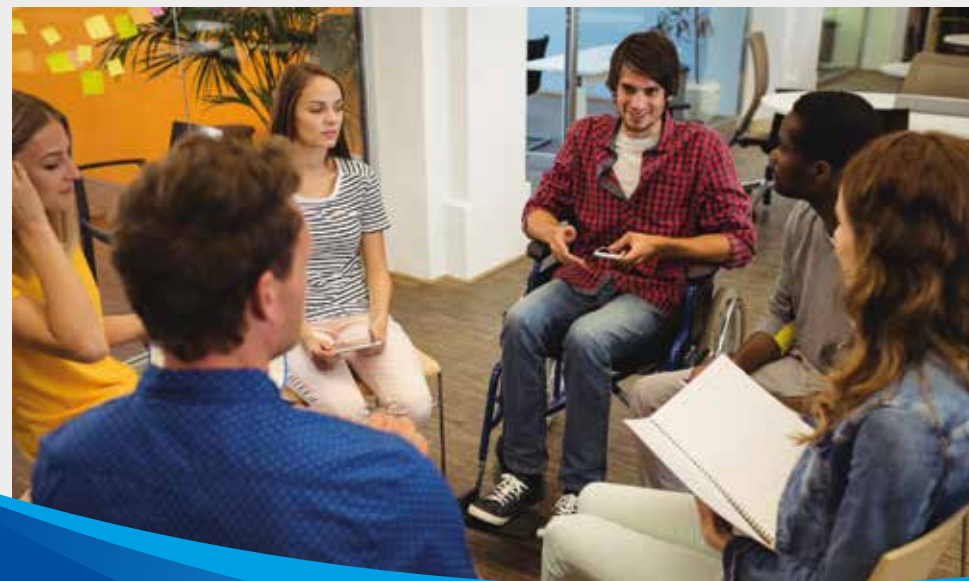
Pośrednictwo Pracy

- pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, które uwzględnia stan zdrowia wynikający z posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności,
- giełdy pracy i inne spotkania umożliwiające kontakty osób niepełnosprawnych z pracodawcami.

Poradnictwo zawodowe

Umożliwia:

- określenie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- wybranie ścieżki kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego,
- poznanie metod aktywnego poszukiwania pracy,
- tworzenie dokumentów aplikacyjnych (życiorys, list motywacyjny),
- przygotowanie się do rozmowy z pracodawcą,
- udzielanie informacji o zawodach i rynku pracy,
- planowanie rozwoju kariery zawodowej.



Zadbaj o swoją przyszłość

Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

Szkolenia dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Urzędzie jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

Urząd Pracy pokrywa koszty szkolenia, które nie mogą przekroczyć dziesięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

Koszty szkolenia obejmują w szczególności:

- uprzednio uzgodnioną należność przysługującą jednostce szkolącej,
- koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,
- koszt zakwaterowania i wyżywienia w części albo w całości,
- koszt przejazdu na szkolenie, gdy odbywa się ono w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, w tym koszt przejazdu przewodnika lub opiekuna osoby zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- koszt usług tłumacza języka migowego albo lektora dla niewidomych lub osoby towarzyszącej osobie niepełnosprawnej ruchowo zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- koszt niezbędnych badań lekarskich, psychologicznych, diagnostycznych i usług rehabilitacyjnych.



Zadbaj o swoją przyszłość

Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej

- mogą ubiegać się osoby z terenu powiatu białostockiego (ziemskiego), zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako niepełnosprawne osoby bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu pod warunkiem nie korzystania z bezzwrotnych środków publicznych na ten cel,
- jednorazowe środki mogą być przyznane na podjęcie działalności po raz pierwszy lub ponowne podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli od zaprzestania jej prowadzenia upłynęło co najmniej 12 miesięcy,
- wysokość środków:
 - 1) nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Osoby zamieszkałe na terenie Białegostoku zainteresowane uzyskaniem środków PFRON na podjęcie ww. działalności powinny skontaktować się z Departamentem Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku – ul. Bema 60/1.

Zadbaj o swoją przyszłość

Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

o refundację kosztów wyposażenia stanowisk pracy może ubiegać się podmiot, który:

- jest pracodawcą od co najmniej 12 miesięcy,
- nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

Wysokość refundacji określa zawarta umowa (nie więcej niż 15-krotność przeciętnego wynagrodzenia). Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania utworzonego stanowiska pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako bezrobotne mogą korzystać ze wszystkich form pomocy i w takim zakresie w jakim przysługuje ona bezrobotnym nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności.

Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Instrumenty wspierające spółdzielnie socjalne

Spółdzielnia socjalna może otrzymać ze środków PFRON:

- 1) Jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej przez powiatowy urząd pracy osoby niepełnosprawnej, zarejestrowanej jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zamieszkałej na terenie powiatu ziemskiego białostockiego.

Wysokość wsparcia - określona w umowie:

- nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,
- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
- 2) Środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy ze starostą, wypłacane miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota najniższego wynagrodzenia przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dla skierowanej do pracy przez powiatowy urząd pracy niepełnosprawnej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu z terenu powiatu ziemskiego białostockiego.

Udział w wydarzeniach lokalnych gmin

Pracownicy naszego Urzędu biorą udział w wydarzeniach organizowanych przez władze samorządowe dla lokalnej społeczności. W ich trakcie przedstawiamy zainteresowanym informacje dot. aktualnych ofert pracy, będących w dyspozycji naszego Urzędu, informujemy o naszej ofercie szkoleniowej. Ponadto osobom planującym rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, przybliżamy informacje odnośnie możliwości pozyskania środków na ten cel z funduszy, którymi dysponuje nasz Urząd. Udzielamy także informacji na temat ogólnej sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz dominujących obecnie trendach.



„Dni Tykocina” 29.06.2019 r.



„Dni Czarnej Białostockiej” 30.06.2019 r.



„Jarmark Dominikański w Choroszczy” 05.08.2019 r.



„466 Urodziny Zabłudowa” 17.08.2019 r.



„Dożynki w Gminie Dobrzyniewo Duże” 18.08.2019 r.



„Dożynki Gminne w Gródku” 31.08.2019 r.

Uczestniczymy w spotkaniach oraz dyżurach informacyjnych, organizowanych przez partnerów rynku pracy



Dyżur specjalistów pod hasłem „Zaplanuj swoją przyszłość zawodową po powrocie z zagranicy”.
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 28.02.2019 r.

Organizujemy spotkania dla cudzoziemców zarejestrowanych w naszym Urzędzie jako osoby bezrobotne

W trakcie tych spotkań doradca klienta oraz doradca zawodowy zapoznają uczestników z prawami i obowiązkami osób bezrobotnych, zasadami korzystania z ofert pracy, sposobami poszukiwania pracy oraz możliwościami poszerzania lub zmiany posiadanych kwalifikacji w ramach szkoleń indywidualnych. Omawiane są również zasady ubiegania się o dotację na własną działalność gospodarczą oraz formy dofinansowania stanowisk pracy dla pracodawców. Dzięki tym spotkaniom, cudzoziemcy mają również możliwość uzyskania informacji w interesujących ich zagadnieniach.



Spotkanie w Sali Informacji Zawodowej PUP w Białymstoku 29.10.2019 r.

NASZE PUBLIKACJE

Naszą ostatnią publikacją jest broszura informacyjna „Zaplanuj swoją przyszłość”, która jest narzędziem, realizowanego przez nas przedsięwzięcia – promocji szkolnictwa zawodowego, technicznego wśród uczniów ostatnich klas szkół podstawowych. Zawiera ona skrótowy opis zawodów a także wymagania oraz oczekiwania pracodawców wobec kandydatów do pracy. Dodatkowo, wskazane są miejscowe szkoły i uczelnie, realizujące kształcenie w opisywanym zawodzie. Podana jest w niej również oferta zatrudnieniowa – wykaz nazw lokalnych firm, poszukujących kandydatów do pracy w poszczególnych specjalnościach.



Szukając pracy korzystać można również z usług innych instytucji rynku pracy:

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Pogodna 22
15 – 354 Białystok
www.wupbialystok.praca.gov.pl

Podlaska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy
Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży
ul. Dąbrowskiego 22
15 – 872 Białystok
www.podlaska.ohp.pl

Państwowy Fundusz Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych
ul. Fabryczna 2
15 – 435 Białystok
www.pfron.org.pl

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1
15 – 888 Białystok
www.funduszeuropejskie.gov.pl

**Informacje o ofertach pracy
zamieszczone
są także na stronach
internetowych:**

www.bialystokonline.pl
www.regiopraca.pl
www.bstok.pl
www.kariera.pl
www.egospodarka.pl
www.hrc.pl
www.infopraca.pl
www.money.pl
www.zawodowe.com
www.monsterpolska.pl
www.portalpracy24.pl
www.indeed.com.pl
www.praca-bialystok.pl
www.gazetapraca.pl
www.praca.gratka.pl
www.praca.interia.pl
www.praca.pl
www.praca.info.pl
www.pracuj.pl
www.jobrapido.com
www.jobstog.com
www.jobs.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
15-365 Białystok ul. Pogodna 63/1



www.facebook.com/pupbialystok
bibi@praca.gov.pl
bialystok.praca.gov.pl



Centrum Aktywizacji Zawodowej

Informacje o ofertach pracy:

- *zawody budowlane, stolarskie, dla osób bez kwalifikacji* – pokój 205, tel. 85 747 38 14, 42, 69, 70, 71
- *zawody administracyjno-biurowe* – pokój 206, tel. 85 747 38 12, 13, 73, 74, 75, 78
- *zawody branży mechanicznej, elektrycznej* – pokój 208, tel. 85 747 38 11, 20, 25, 37
- *oferty pracy w handlu, gastronomii, zawodach krawieckich* – pokój 209, tel. 85 747 38 17, 27, 67, 68
- *oferty dla osób z wykształceniem średnim ogólnokształcącym* – pokój 210, tel. 85 747 38 30, 29, 72, 77
- *oferty sieci EURES* – pokój 211, tel. 85 747 38 18, 62
- *informacje o ofertach pracy dla osób niepełnosprawnych* – pokój 3, tel. 85 747 38 52

Doradcy zawodowi – tel. 85 747 38 30

Szkolenia – tel. 85 747 38 31

Instrumenty Rynku Pracy:

- *stanowisko ds. przedsiębiorczości (dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej)*
– tel. 85 747 38 08
- *stanowisko ds. organizacji miejsc pracy (staże, bony: stażowy, na zasiedlanie, zatrudnieniowy)*
– tel. 85 747 38 09
- *stanowisko ds. organizacji miejsc pracy (zatrudnienie subsydiowane)*
– tel. 85 747 38 10, 85 747 38 48

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
Filia w Łapach
18-100 Łapy ul. Boh. Westerplatte 8
Centrum Aktywizacji Zawodowej
tel. 85 715 79 10 fax. 85 715 54 94