



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok,

tel. 85 747-38-00, fax 85 747-38-61, e-mail: bibi@praca.gov.pl

REGULAMIN

dotyczący organizacji stażu oraz stażu odbywanego w ramach bonu stażowego.

Spis treści:

| | |
|--|----------|
| I. POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 2 |
| II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU | 2 |
| III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU | 3 |
| IV. SKIEROWANIE OSOBY BEZROBOTNEJ DO ODBYCIA STAŻU | 4 |
| V. POMOC PUBLICZNA..... | 4 |
| VI. KONTROLA | 4 |
| VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 5 |



Białystok, marzec 2018

Regulamin dotyczący oceny Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oraz stażu odbywanego w ramach bonu stażowego, zawarcia umowy oraz kierowania bezrobotnych do odbycia stażu u organizatora oraz stażu odbywanego w ramach bonu stażowego.

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Białymstoku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160).
3. Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
4. Kodeks cywilny.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Komisji** - oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków o organizację miejsc pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego powołaną Zarządzeniem Nr 30/2016 Dyrektora PUP z dnia 28 grudnia 2016r.
3. **Organizatorze - oznacza** to uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, który złożył wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu lub wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na podstawie bonu stażowego.
4. **Rozporządzeniu - należy** przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160).
5. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
6. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, działający w imieniu Powiatu Białostockiego.
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018, poz. 1265 i 1149).

II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

§ 3

1. Organizator ubiegający się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu lub stażu na podstawie bonu stażowego składa wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku formularzu, wypełnionym w sposób czytelny i zrozumiały.
2. Wniosek o zawarcie umowy zawiera dane określone w § 1 ust. 1 Rozporządzenia.
3. Staże organizowane są zgodnie z:
 - 1) art. 53 ust. 1 ustawy dla bezrobotnych na okres do 6 miesięcy,
 - 2) art. 53 ust. 2 dla bezrobotnych poniżej 30 roku życia na okres do 12 miesięcy,
 - 3) art. 66l ustawy dla bezrobotnych poniżej 30 roku życia, którzy otrzymali bon stażowy, na okres do 6 miesięcy.

§ 4

1. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków. Następnie przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę i zawierające błędy formalne pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Wniosek zostaje przekazany na posiedzenie Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje wniosek biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) sytuację na rynku pracy,
 - 2) gwarancję zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu,
 - 3) przebieg dotychczasowej współpracy oraz efektywność zatrudnienia w dotychczas uzyskanych z Urzędu formach wsparcia w okresie ostatnich 2 lat,
 - 4) rodzaj stanowiska pracy - preferowane kierowanie osób bezrobotnych posiadających wykształcenie, na które brak jest zapotrzebowania na rynku pracy,
 - 5) merytoryczna zawartość programu stażu,
 - 6) miejsce odbywania stażu (dopuszczalne jest miejsce zamieszkania Organizatora tylko wtedy, gdy możliwe jest wyodrębnienie miejsca o powierzchni i warunkach niezbędnych do wykonywania pracy),
 - 7) okres prowadzenia działalności (min. 6 miesięcy),
 - 8) stan zatrudnienia,
 - 9) limit środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
3. W pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane wnioski Organizatorów, którzy podpiszą zobowiązanie zawarte we wniosku dotyczące zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu, na okres, co najmniej 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę, a w przypadku stażu odbywanego na podstawie bonu stażowego zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu, na okres, co najmniej 6 miesięcy.
 4. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji, na podstawie opinii Komisji podejmuje Starosta.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do realizacji może zostać przyjęty wniosek bez opinii Komisji, na podstawie decyzji Starosty.
 6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizatora lub pozostawieniu bez rozpatrzenia Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 7. Organizator, którego wniosek został przyjęty do realizacji zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy i dokumentach wymaganych do przedłożenia w dniu podpisania umowy.
 8. Odwołanie od odmowy przyjęcia wniosku do realizacji nie przysługuje.
 9. W przypadku Organizatorów, którzy otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wnioskowanie o organizację stażu i bonu stażowego możliwe jest po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dofinansowania.

III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU

§ 5

1. Starosta zawiera z Organizatorem umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, zawierającą w szczególności elementy, wskazane § 5 ust. 1 Rozporządzenia:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko Organizatora,
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora,
 - 3) siedzibę Organizatora,
 - 4) miejsce odbywania stażu,
 - 5) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - 8) program stażu,
 - 9) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

§ 6

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o zorganizowanie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

2. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Organizatora, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

IV. SKIEROWANIE OSOBY BEZROBOTNEJ O ODBYCIA STAŻU

§ 7

1. Na staż może zostać skierowana osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku mająca ustalony II profil pomocy, w przypadku realizacji bonu stażowego wydanie bonu następuje wyłącznie na podstawie Indywidualnego Planu Działania osobie bezrobotnej mającej ustalony I lub II profil pomocy, posiadającej meldunek stały lub tymczasowy na terenie Białegostoku lub powiatu białostockiego, która:
 - a) nie jest członkiem z najbliższej rodziny Organizatora (współmałżonkowie, rodzeństwo i ich małżonkowie, rodzice, teściowie, dzieci i ich małżonkowie oraz wnuki),
 - b) nie pracowała powyżej 30 dni u Organizatora na podstawie umowy o pracę, nie wykonywała innej pracy zarobkowej (umowa o dzieło, umowa zlecenie) powyżej 30 dni,
 - c) nie ma adresu zamieszkania lub zameldowania tożsamego z adresem Organizatora (zameldowania, siedziby firmy).
2. Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywała staż, staż na podstawie bonu stażowego, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

V. POMOC PUBLICZNA

§ 8

1. Organizator, który zatrudnił bezrobotnego na podstawie umowy o pracę po stażu odbywanym w ramach bonu stażowego przez okres 6 miesięcy, uzyskuje prawo do premii w wysokości ustalonej w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.
2. Premia o której mowa w ust. 1 stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

VI. KONTROLA

§ 9

1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli u Organizatora w zakresie:
 - a) informacji podanych przez Organizatora we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oraz stażu na podstawie bonu stażowego,
 - b) realizacji programu stażu,
 - c) prawidłowości realizacji postanowień umowy zawartej z Organizatorem.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Traci moc Regulamin z dnia 30.06.2014 r.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 16.03.2018 r.