



### III. Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy

Powiatowy urząd pracy **nie może przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca:

- zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

- zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca:

- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Upowszechniając krajową ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej:

- dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, - oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, - okres aktualności, - wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG).

### IV. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE/EOG

31. Znajomość języka polskiego (poziom): nie wymagany <input type="checkbox"/> Średniozaawansowany <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> zaawansowany <input type="checkbox"/>	32. Możliwość zapewnienia pracownikom zakwaterowania lub wyżywienia: zakwaterowanie TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wyżywienie TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
33. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	34. Miejsce wykonywania pracy: ..... Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji: .....
35. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw UE/EOG powinni składać dokumenty aplikacyjne: .....	36. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych : .....
37. Państwa UE/EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona: .....	38. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: .....

V. Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

TAK

NIE

### VI. Adnotacje urzędu pracy

39. Numer pracodawcy:	42. Data przyjęcia zgłoszenia:	44. Numer zgłoszenia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	46. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście <input type="checkbox"/> 2) e – mail 3) telefon 4) fax 5) Internet 6) inna forma .....
40. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą:	43. Podpis pracownika urzędu pracy	45. Data wycofania oferty: .....	
41. Okres aktualności oferty: od ..... do .....			